

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 27.08.2024 года

Утверждено и введено в действие  
приказом директора  
от 29.08.2024 года № 136  
Директор \_\_\_\_\_ Е.О. Шумайлова

С учетом мнения Совета  
Лицея №1 Протокол №1  
от 26.08.2024



**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и**  
**восстановления обучающихся МБОУ «Лицей № 1»**  
**Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки РТ от 16.12.2011 г. № 6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов», Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», уставом школы.

1.2. Положение о порядке и условиях осуществления перевода учащихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» (далее - лицей), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по основной образовательной программе общего образования (далее - учащийся), из школы в образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы общего образования (далее - принимающая организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.

1.3. Учащийся может переводиться для продолжения освоения образовательной программы общего образования в принимающую организацию, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 1).

2.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в

порядке перевода школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации). (Приложение 2).

2.4. Лицей в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.5. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют

- медицинскую карту.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в лицей в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Документы, указанные в п. 2.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение 3).

2.9. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Татарстан осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора лицея (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса (Приложение 4).

2.11. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности лица, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности лица в соответствующем распорядительном акте МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п.1.4. настоящего Положения.

3.2. О предстоящем переводе лиц в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.1.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.3. Лицей обязан уведомить МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан», совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом отделом лицензирования Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения лица государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом отделом лицензирования Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, решении о лишении лица государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у лица отсутствует полученное от Департамента надзора и контроля в сфере образования уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан в государственной аккредитации лица по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

3.4. МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от лица, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.5. МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. Лицей доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из лицея, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и

включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем лица.

3.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, лиц издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.9. Лицей передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, личные дела учащихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности лица, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением лица государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и основания отчисления учащихся.**

4.1. Отчисление учащихся из Лицея осуществляется:

- 1) В связи с получением образования (завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);
- 2) досрочно по основаниям:
  - а) инициативе учащегося или родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего учащегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - б) по инициативе Лицея решением педагогического совета, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо

нарушающих устав Лицея, Правила внутреннего распорядка учащихся;  
в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, в том числе в случаях ликвидации Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего учащего, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащего в Лицея оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащего, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чистопольского муниципального района Республики Татарстан. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чистопольского муниципального района Республики Татарстан и органа опеки и попечительства Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

4.5. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Лицей незамедлительно информирует Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан. Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Лицея не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Лицея, имуществу учащихся;
- причинение ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников;
- дезорганизации работы Лицея как образовательного учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Лицея, нового грубого нарушения дисциплины.

4.7. При исключении учащегося из Лицея:

- необходимо в письменном виде (приказ по Лицею, объяснительная записка учащегося, протокол беседы с родителями (законными представителями))

зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;

- Педагогический совет Лицея направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение учащегося;

- вопрос об исключении учащегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Педагогический совет принимает решение об исключении учащегося;

- решение Педагогического совета и приказ об исключении учащегося направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Комитет по образованию для принятия мер по его продолжению обучения и по его согласию по трудоустройству.

4.8. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании приказа директора Лицея об отчислении учащегося такой договор расторгается.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицея в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Лицея, справку об обучении по образцу, установленному Лицеем.

## **5. Порядок и основания восстановления учащихся**

5.1. Восстановление в Лицее осуществляется на основании ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Восстановление учащегося в Лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

5.3. Лица, отчисленные ранее из Лицея, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.4. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.5. Восстановление лиц в число учащихся Лицея осуществляется только на свободные места.

5.6. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора Лицея.

5.7. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Лицея, что оформляется соответствующим приказом.



Приложение 1

Директору МБОУ  
«Лицей № 1»  
Шумайловой Е.О

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны:  
мобильный 8 ( ) \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса,  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения и выдать личное дело в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(название учебного заведения, города, региона, страны)

с \_\_\_\_\_ года.

Ответственность за организацию обучения ребенка беру на себя.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИКАЗ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

### Об отчислении учащегося

1. Отчислить \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_ класса «\_\_\_»  
(Ф.И.О. ребенка)

МБОУ «Лицей № 1» по причине перевода его (ее) в

\_\_\_\_\_  
(название учебного заведения, города, региона, страны)

Основание: заявление родителей (законных представителей) или учащегося

Директор школы

Е.О. Шумайлова

Директору МБОУ «Лицей № 1»  
Чистопольского муниципального района РТ  
Е.О. Шумайловой

\_\_\_\_\_

проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас принять мою(его) дочь (сына) в \_\_\_\_\_ класс.

Сведения об ученике:

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

Место работы и занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Место работы и занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а):

С Уставом школы \_\_\_\_\_

С лицензией школы \_\_\_\_\_

Со свидетельством об аккредитации \_\_\_\_\_

С Образовательной программой школы \_\_\_\_\_

С правилами внутреннего распорядка учащихся \_\_\_\_\_

Даю согласие на использование и обработку персональных данных родителя и ребенка \_\_\_\_\_.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. Подпись: \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О зачислении учащегося

1. Зачислить в \_\_класс «\_\_\_» МБОУ «Лицей № 1»

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.) ребенка


прибывшего из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
(название учебного заведения, города, региона, страны)

Основание: заявление родителей (законных представителей) или учащегося.

Директор школы

Е.О. Шумайлова

Лист согласования к документу № 18 от 26.09.2024  
Инициатор согласования: Гасишвили М.Л. Заместитель директора  
Согласование инициировано: 26.09.2024 16:57

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шумайлова Е.О.		 Подписано 26.09.2024 - 16:58	-